

✕

Техническое задание
на проведение регламентированной процедуры
(оказание услуг по обучению для нужд
филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» в 2017 году)

1. Общие требования

1.1. Проводимая работа должна быть выполнена в соответствии с техническим заданием на оказание услуг в установленном порядке.

1.2. Документы, передаваемые Исполнителем Заказчику, должны быть представлены в необходимом объеме и оформлены соответствующим образом.

2. Условия оказания услуг:

2.1. Срок и место оказания услуг

2.1.1. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг: 01.01.2017.

Окончание оказания услуг: 31.12.2017.

2.1.2. Место оказания услуг:

Астраханская область

2.2. Объемы оказываемых услуг

2.2.1. Обучение 544 работников филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» в 2017 году по следующим программам:

Номер п/п	Тема обучения	Длительность обучения	Количество человек
1.	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по основам промышленной безопасности и Правилам безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения	48	55
2.	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по основам промышленной безопасности	20	14
3.	Правила работы в электроустановках (обучение на группу по электробезопасности)	40	23
4.	Безопасные методы и приемы труда при работе на высоте (1,2 группа)	40	32
5.	Безопасные методы и приемы труда при работе на высоте (3 группа)	40	24
6.	Лицо, уполномоченное по охране труда	16	22
7.	Пожарно-технический минимум	16	50
8.	Эксплуатация тепловых	44	2

	энергоустановок «Ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок» (теплогенерирующих и теплоиспользующих)		
9.	Стропальщик	90/50	41
10.	Подготовка оператора котельной перед периодической проверкой знаний Правил безопасности сетей газораспределения и газопотребления и требований производственных инструкций	16	5
11.	Рабочий люльки	56/40	34
12.	Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков	72	24
13.	Электромонтер оперативно- выездной бригады	72	13
14.	Электромонтер по обслуживанию подстанций	72	8
15.	Персонал обслуживающий электродные водогрейные установки	48	10
16.	Лицо, допускающееся к выполнению работ по расчистке трасс ВЛ (вальщик леса) с применением средств малой механизации (бензопилы, кусторезы)	40	96
17.	Безопасные приемы и методы труда под наведённым напряжением	40	16
18.	Стропальщик 3 разряда	42/30	9
19.	Стропальщик 4 разряда	28/8	5
20.	Машинист бурильно-крановой самоходной машины	144/256	2
21.	Машинист авто- гидроподъемника	238/184	2
22.	Машинист крана -манипулятора	150/100	1
23.	Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств	135/420	9
24.	Электромонтер оперативно- выездной бригады	135/420	5
25.	Электромонтер по ремонту и монтажу воздушных линий	150/430	18
26.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	150	7

27.	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	135	17
Итого			544

2.3. Сроки и порядок оплаты оказанных услуг

2.3.1. Общая стоимость закупки должна составлять не более 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

2.3.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, при условии предоставления Исполнителем счета на оплату, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.4. Требования к программам

2.4.1. Программы должны учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых).

2.5. Требования к исполнителю

2.5.1. Наличие лицензии на оказание данного вида услуг.

2.5.2. Наличие опыта работы по оказанию аналогичных услуг по обучению.

2.5.3. В отношении Исполнителя не должны проводиться процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве).

2.5.4. Обеспечение слушателей методическими материалами, предусмотренными учебными программами.

2.5.5. Наличие современной учебно-методической и материально-технической базы в Астраханской области.

2.5.6. Проведение занятий по предаттестационной подготовке и электробезопасности с помощью электронных систем обучения, отработка практических навыков на работе-тренажере.

2.5.7. Учебный процесс должен быть организован на современном уровне с применением инновационных технологий и методик обучения.

2.5.8. После окончания обучения, Исполнитель обязан выдать документы установленного образца, подтверждающие обучение.

2.5.9. Ответственность за организацию и проведение учебного процесса в соответствии с учебно-методическим планом.

2.5.10. Наличие утвержденных программ обучения, составленных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.6. Требования к приему-передаче оказанных услуг

2.6.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика путем подписания двустороннего акта оказанных

услуг, который подтверждает объемы и стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.

2.6.2. После завершения оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах. Одновременно с актом оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику документ установленного образца, подтверждающий обучение Слушателей на каждого Слушателя.

2.7. Дополнительные требования

2.7.1. Участник должен приложить к предложению утвержденные программы обучения для оценки на соответствие требованиям Заказчика и действующим законодательным и нормативным документам.

Начальник управления
по работе с персоналом

И.В. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
заместителя директора
по безопасности филиала
ПАО «МРСК Юга» -
«Астраханьэнерго»

М.В. Савенков

СОГЛАСОВАНО в ИА ПАО «МРСК Юга»:

Заместитель начальника департамента
управления персоналом и
организационного проектирования
ПАО «МРСК Юга»

В.А. Дубровский

/ Начальник управления по работе с персоналом
ПАО «МРСК Юга»

С.Н. Штефан

Начальник департамента безопасности
ПАО «МРСК Юга»

Р.К. Кисленко

Начальник отдела антикоррупционных комплаенс процедур
ПАО «МРСК Юга»

И.В. Веклич

Начальник управления административно-
хозяйственного обеспечения ПАО «МРСК Юга»

Д.А. Притков